

## Tutoriel

### Mise à jour, fiches FMA (Fêtes et Manifestations) – E-SPRIT

Se connecter à son compte E-Sprit (Votre Offre Touristique) : <https://esprit.espacepro.tourinsoft.com/>



Identifiant : mail

Mot de passe : utilisez la fonction « *1ère connexion ou mot de passe oublié* » pour le réinitialiser si nécessaire.

VALIDER

Pour voir toutes les fiches existantes

## MES OFFRES

Type d'affichage:

[TOUTES MES OFFRES](#) [EQUIPEMENTS DE LOISIRS](#) **FÊTES ET MANIFESTATIONS** [PATRIMOINE CULTUREL](#) [PATRIMOINE NATUREL](#)



Permet de filtrer les fiches que l'on veut mettre à jour lorsque l'on a plusieurs types d'offres

Il suffit ensuite de cliquer sur la fiche que l'on veut modifier.

[TOUTES MES OFFRES](#) [EQUIPEMENTS DE LOISIRS](#) **FÊTES ET MANIFESTATIONS** [PATRIMOINE CULTUREL](#) [PATRIMOINE NATUREL](#)

ANIMATION NATURE, À LA PÊCHE DANS LES FOSSES DE LA RÉSERVE DES HUTTES

Visuel à intégrer

MODIFIER MON OFFRE PAR LANGUE :

SUPPRIMER L'OFFRE

ANIMATION NATURE, TRESSAGE DE NATURE

Les Huttes 85370 NALLIERS

MODIFIER MON OFFRE PAR LANGUE :

SUPPRIMER L'OFFRE

ANIMATION NATURE, LA NATURE À PETIT PAS !

Visuel à intégrer

MODIFIER MON OFFRE PAR LANGUE :

SUPPRIMER L'OFFRE

ANIMATION NATURE, LA RÉSERVE SE PRÉPARE À L'HIVER

Visuel à intégrer

MODIFIER MON OFFRE PAR LANGUE :

SORTIE NATURE, LA RÉSERVE AU CRÉPUSCULE

85370 NALLIERS

MODIFIER MON OFFRE PAR LANGUE :

ANIMATION NATURE, BESTIOLES MAL AIMÉES

Visuel à intégrer

MODIFIER MON OFFRE PAR LANGUE :

## CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION

Consulter les [conditions générales d'utilisation](#)

J'accepte les conditions générales d'utilisation \*

**VALIDER**

[REFUSER LES CGU](#)

Remplir les différents onglets. Cliquer sur chacun d'eux ou passer de l'un à l'autre à chaque bas de page en cliquant sur

**ETAPE SUIVANTE**

## IDENTIFICATION

**Nom de l'évènement** à noter comme suit :

Animation nature, xxx - Animation famille, xxx – Atelier, xxx – Spectacle, xxx – Soirée, xxx – Théâtre, xxx - Sortie nature, xxx

**! Écrite en minuscule !**

Adresse 2 : Mettre une majuscule à Rue, Avenue, Place, ....

Rechercher une adresse

Nom

Adresse 1

Adresse 2  
Rue de la Coupe du Rocher

Code postal  
85450

Bureau distributeur

Province - Etat

INSEE Commune  
85042

zone géographique : 85-Sud Vendée Littoral

Adresse 1 Suite : Indiquer ici le nom de la salle, stade, ...

Adresse 3 : BP ; Lieu-dit

**Commune**, taper les premières lettres de la commune ou le code postal, puis cliquer sur la proposition, ne surtout pas faire de saisie manuelle, de là dépend ensuite la mise à jour de l'INSEE commune notamment.

Sigle

Adresse 1 Suite

Adresse 3  
Les Huttes

Éditez ou supprimez votre commune dans la liste  
NALLIERS

N° du Cedex

Pays  
FRANCE

Commune déléguée

### Commune déléguée

Pensez à bien sélectionner la commune, par ex pour L'Aiguillon-la-Presqu'île, il faudra choisir la Faute-sur-Mer ou l'Aiguillon-sur-Mer. **! S'il n'y a pas de commune déléguée à indiquer, pensez à supprimer le nom mis automatiquement dans le champ. !**

## État de la manifestation

### Etat de la manifestation

Etat de la manifestation

- Reporté
- Annulé

- Complet
- En Vente prochainement

- Non renseigné

Pensez à revenir sur la fiche lorsque la **date est complète, reportée ou annulée** et renseigner ce champ.

**! Remettre Non renseigné lorsque l'on met à jour la fiche, cela ne remonte pas sur les sites internet !**

### Date de la manifestation

Dates de la manifestation Mode calendrier

Date début *	Date fin *	Horaire de début	Horaire de fin	Précisions ouverture	Précisions fermeture
29/10/2024	29/10/2024	15:30	17:00		

AJOUTER UNE LIGNE

Cas	Fonctionnement
1 évènement sur une même journée	<b>Mode Tableau :</b> Noter une date de début et une date de fin (la même) Indiquer heure de début et heure de fin (si connue)
1 évènement – Plusieurs dates avec le même contenu	Faire une seule fiche en indiquant une date - un horaire / une date par ligne. <b>2 possibilités, Tableau et Calendrier :</b> faire ligne à ligne / date à date ou passer par le mode calendrier si par exemple c'est tous les lundis du mois. <i>05/06 -&gt; 05/06 - 15:30</i> <i>06/06 -&gt; 06/06 - 15:30</i> <i>06/06 -&gt; 06/06 - 20:00</i>
1 évènement qui a lieu de manière régulière durant une période	<b>Mode Tableau :</b> Si l'évènement a lieu tous les jours du xx au xx. Faire une fiche en indiquant date de début/ date de fin, l'horaire ou le créneau horaire <i>01/07 -&gt; 31/08 - 14:00</i> <i>14/07 -&gt; 15/08 - 14:00 - 18:00</i>  <b>Mode Calendrier :</b> Si l'évènement a lieu ou plusieurs jours par semaine du xx au xx, avec un même créneau ou différents créneaux horaires.

Deux modes possibles :

- **Tableau =>** Il faut indiquer une date de début et une date de fin – si l'évènement a lieu sur une journée, la date de début et de fin sera identique. Indiquer l'horaire de début – et l'heure de fin si connue. Des précisions peuvent être apportées à droite du tableau – ouverture, fermeture (par ex se présenter 15 mn avant le début de l'animation).
- **Calendrier =>** (comme ci-dessous) en double-cliquant sur une date, la fenêtre suivante s'ouvre :
  - Toute la journée : « Oui » = pas d'heure de précisée
  - Toute la journée : « Non » = il faut préciser les heures à côté de la date
  - Evènement récurrent : « Oui » = possibilité d'indiquer des régularités de renouvellement de l'évènement

Toute la journée:  Non

Date de début: \*

Date de fin: \*

Evènement récurrent:  Oui

Quotidien  Hebdomadaire  Mensuel

Chaque:  Jour(s)

- Récurrence « Quotidien » = l'événement se passe tous les 1 jour, tous les 5 jours... Pensez à indiquer une date de fin « jusqu'à », mais aussi les horaires dans le champ date. Cela apparaît ensuite comme ceci selon l'affichage calendrier / tableau.

! Une date saisie en mode calendrier ne peut être changée qu'en mode calendrier !

Dates de la manifestation

Date de début \*  Date de fin \*

Toute la journée  Non

Référence  Quotidien  

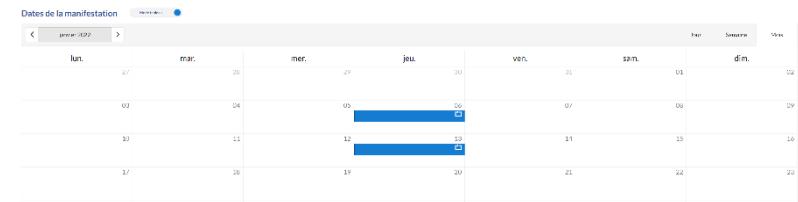
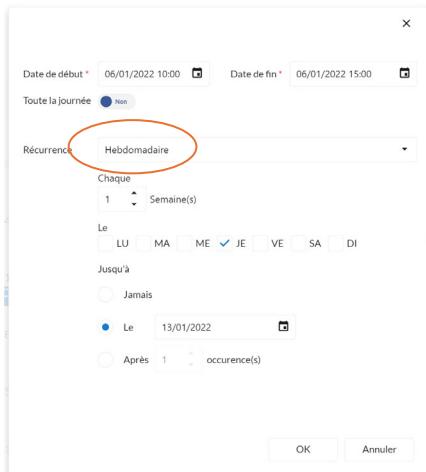
Chaque  Jour(s)

Jusqu'à  Jamais  Le

Après  occurrence(s)

Dates de la manifestation						
		Date début		Date fin		Horaire de début
		06/01/2022		06/01/2022		10:00
		07/01/2022		07/01/2022		10:00
		08/01/2022		08/01/2022		10:00
		09/01/2022		09/01/2022		10:00
		10/01/2022		10/01/2022		10:00
		11/01/2022		11/01/2022		10:00
		12/01/2022		12/01/2022		10:00
		13/01/2022		13/01/2022		10:00

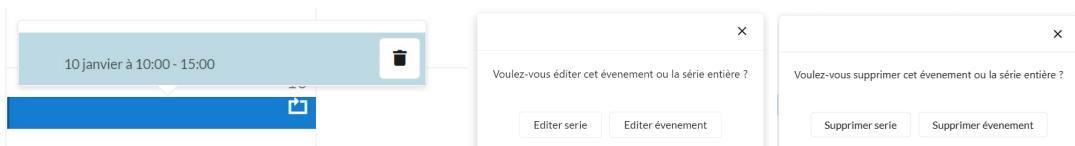
- Référence « Hebdomadaire » = l'événement se passe un ou des jours précis dans la semaine. Par ex les lundis et jeudis chaque 2 semaines. Pensez à indiquer une date de fin « jusqu'à » mais aussi les horaires dans le champ date. Cela apparaît ensuite comme ceci selon l'affichage calendrier / tableau.



Date de début	Date de fin	Horaire de début	Horaire de fin	Période quotidienne	Période hebdomadaire
06/01/2022	06/01/2022	10:00	15:00		
13/01/2022	13/01/2022	10:00	15:00		

- Référence « Mensuel » / « Annuel » = l'événement se passe tous les mois / année à une date fixe. Pensez à indiquer une date de fin « jusqu'à » mais aussi les horaires dans le champ date.

- Pour modifier une série ou un événement, cliquer sur le bandeau bleu dans une case du calendrier, une fenêtre s'ouvre, **clic sur la date** : éditer la série, permet de changer toute la série, par exemple les horaires, la date de fin... éditer l'événement, permet de changer juste l'événement sélectionné.  
**Clic sur la poubelle** : supprimer la série, permet de supprimer toute la série, supprimer l'événement, permet de supprimer juste l'événement sélectionné, une date.



Version du 20 janvier 2026  
Tutoriel, MAJ fiches FMA Tourinsoft

## Description commerciale

Descriptif synthétique	Résumé de 300 caractères max. C'est le chapeau, les premières informations qui se lisent dans un listing. Mettre des informations attrayantes mais résumer la manifestation.
Descriptif commercial	Détails de la manifestation. Par ex les détails des concerts, le déroulé de la sortie... <b>! PAS DE TARIFS, PAS DE COORDONNÉES TÉLÉPHONIQUES, MAIL ou WEB !</b>
Description sanitaire	<b>Ne rien indiquer, pensez à le supprimer si renseigné.</b>

## Moyen de communication

A renseigner au mieux car ce sont les informations qui remontent sur les sites Internet, intramuros....

**N.B : pas d'information « Réseaux sociaux » ici**

**! Pour une remontée via le datatourisme, un mail et un téléphone sont obligatoires (pas de mail / tél, pas de remontée) !**

- Cochez « Professionnelles » pour que cela remonte
- **Site web (URL)** : comme la bulle le précise, noter **https://**
- **Tél.** : faire des **groupes de 2 nombres** avec des espaces 02 51 00 00 00

## Qui contacter ?

Ces informations ne remontent pas sur les sites Internet

- Remplir au moins le champ « **Mise à jour e-SPRIT** » avec un mail valide car c'est celui qui permet de créer les comptes VIT
- Vous avez la possibilité d'indiquer plusieurs adresses dans mise à jour e-sprit. Chaque contact recevra alors les informations concernant les mises à jour, mais il n'y aura alors qu'un seul code.

## Nom de l'organisateur et adresse

- **OBLIGATOIRE** de renseigner ce champ. Au minimum remplir **le nom et la commune**

## Marques et labels de la manifestation

À ne cocher que si vous avez une marque ou un label pour votre animation.

## INFOS COMPLÉMENTAIRES

**A renseigner obligatoirement**

### Type de manifestation

Type de manifestation

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="radio"/> Animation               | <input type="radio"/> Foire - Salon                     | <input type="radio"/> Rencontre               |
| <input type="radio"/> Brocante - Braderie - Vide-grenier | <input type="radio"/> Inauguration                      | <input type="radio"/> Réveillon               |
| <input type="radio"/> Carnaval                           | <input type="radio"/> Jeu                               | <input type="radio"/> Spectacle               |
| <input type="radio"/> Commémoration, Marche              | <input type="radio"/> Lecture                           | <input type="radio"/> Stage - Atelier         |
| <input type="radio"/> Concert                            | <input type="radio"/> Loto                              | <input type="radio"/> Thé dansant             |
| <input type="radio"/> Conférence                         | <input type="radio"/> Manifestation sportive            | <input type="radio"/> Trail                   |
| <input type="radio"/> Congrès                            | <input type="radio"/> Marché                            | <input type="radio"/> Visite - Visite guidée  |
| <input type="radio"/> Don du sang                        | <input type="radio"/> Porte Ouverte                     | <input type="radio"/> Visite de               |
| <input type="radio"/> Exposition                         | <input type="radio"/> Projection                        | <input type="radio"/> producteur/d'entreprise |
| <input type="radio"/> Festival                           | <input type="radio"/> Rallye                            | <input type="radio"/> Non renseigné           |
| <input type="radio"/> Fête populaire                     | <input type="radio"/> Randonnée - Promenade -<br>Sortie |   |

Un **type de manifestation** à choisir dans la liste.

### Thème de la manifestation

Thème manifestation

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Animation enfants                 | <input type="checkbox"/> Arts de la rue                 | <input type="checkbox"/> Athlétisme            |
| <input type="checkbox"/> Beaux-Arts                        | <input type="checkbox"/> Bien-être                      | <input type="checkbox"/> Cheval, hippisme      |
| <input type="checkbox"/> Cinéma                            | <input type="checkbox"/> Cirque                         | <input type="checkbox"/> Commerce - Entreprise |
| <input type="checkbox"/> Course à pied                     | <input type="checkbox"/> Danse                          | <input type="checkbox"/> Décoration, Design    |
| <input type="checkbox"/> DIY                               | <input type="checkbox"/> Escalade                       | <input type="checkbox"/> Ethique - Solidarité  |
| <input type="checkbox"/> Feux d'artifice - Pyrotechnie     | <input type="checkbox"/> Gastronomie                    | <input type="checkbox"/> Histoire              |
| <input type="checkbox"/> Humour                            | <input type="checkbox"/> Illuminations - Son et lumière | <input type="checkbox"/> Jeu de piste          |
| <input type="checkbox"/> Littérature                       | <input type="checkbox"/> Marionnettes                   | <input type="checkbox"/> Musique               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nature - Environnement | <input type="checkbox"/> Nautisme                       | <input type="checkbox"/> Opéra                 |
| <input type="checkbox"/> Patrimoine                        | <input type="checkbox"/> Pédestre                       | <input type="checkbox"/> Photographie          |
| <input type="checkbox"/> Savoir-faire locaux               | <input type="checkbox"/> Sciences                       | <input type="checkbox"/> Sites patrimoniaux    |
| <input type="checkbox"/> Sport                             | <input type="checkbox"/> Sport d'équipe                 | <input type="checkbox"/> Sports mécaniques     |
| <input type="checkbox"/> Technologie, Numérique            | <input type="checkbox"/> Théâtre                        | <input type="checkbox"/> Vélo - VTT            |
| <input type="checkbox"/> Vie locale                        | <input type="checkbox"/> Vin - Vignoble                 |  |

Thème de la manifestation, possibilité de sélectionner plusieurs thèmes en fonction de l'animation.

## Manifestation rattachée à l'événement

### Événement

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="radio"/> 14 Juillet         | <input type="radio"/> Journées de l'archéologie | <input type="radio"/> Saint-Valentin           |
| <input type="radio"/> Fête de la marche  | <input type="radio"/> Journées du patrimoine    | <input type="radio"/> Saison estivale          |
| <input type="radio"/> Fête des moulins   | <input type="radio"/> Noël                      | <input type="radio"/> Téléthon                 |
| <input type="radio"/> Fête de la musique | <input type="radio"/> Nuit des musées           | <input type="radio"/> Toussaint                |
| <input type="radio"/> Fête de la nature  | <input type="radio"/> Pâques                    | <input type="radio"/> Vacances d'hiver         |
| <input type="radio"/> Fête de la science | <input type="radio"/> Rendez-vous aux jardins   | <input checked="" type="radio"/> Non renseigné |
| <input type="radio"/> Halloween          | <input type="radio"/> Saint-Sylvestre           |  |

**Manifestation rattachée à l'événement**, sert pour faire les extractions aux vacances ou les listes sur le site internet.

**!** Attention 1 seul choix possible, nécessite de faire des changements à chaque période si un même événement a lieu par ex à Pâques et à la toussaint.

- **Noël** = vacances de Noël
- **Pâques** = vacances de printemps
- **Saison estivale** = été
- **Toussaint** = vacances de la toussaint / automne
- **Vacances d'hiver** = vacances de février

## VISITES

Renseignez surtout pour les visites guidées.

### Visites individuelles

Visites libres (individuelles)

Oui  Non  Non renseigné

Visites guidées sur demande (individuelles)

Oui  Non  Non renseigné

Visites guidées (individuelles)

Oui  Non  Non renseigné

Durée moyenne visite (individuelles)

### Visites groupes

Visites libres (groupes)

Oui  Non  Non renseigné

Visites pédagogiques (groupes)

Oui  Non  Non renseigné

Visites guidées sur demande (groupes)

Oui  Non  Non renseigné

Durée moyenne visite (groupes)

### Langues de visite

Langue de visite

Français  
 Braille  
 Italien  
 Russe

Allemand  
 Chinois  
 Langue des signes

Anglais  
 Espagnol  
 Néerlandais

### Audio guide

Langue

Allemand  
 Espagnol  
 Langue des signes  
 Portugais

Anglais  
 Français  
 Néerlandais  
 Russe

Chinois  
 Italien  
 Polonais  
 Vietnamien

## MULTIMÉDIA

### METTRE OBLIGATOIREMENT UNE PHOTO

#### Photos



Photo

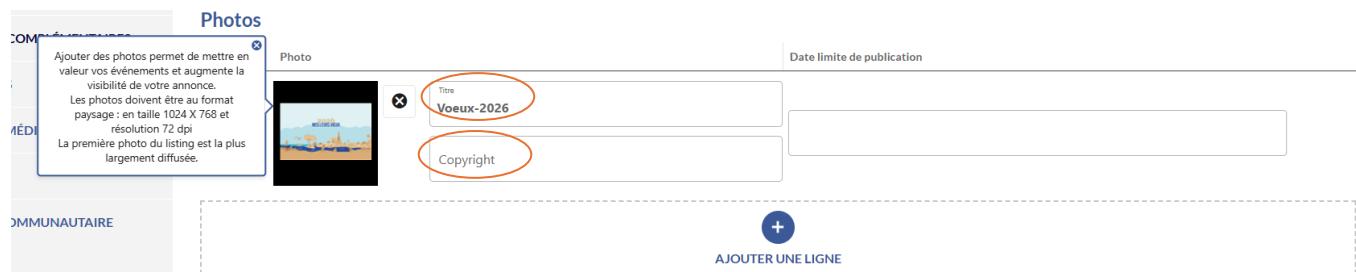
Date limite de publication

DÉPOSEZ VOTRE FICHIER ICI OU

Choisissez un fichier

AJOUTER UNE LIGNE

- Il y a un vieux visuel, il ne correspond pas, le supprimer, avec la poubelle en bout de ligne (elle apparaît au passage de la souris)
- Mettre des visuels directement sélectionnés sur son ordinateur en les faisant glisser dans « déposez votre fichier ici ». Peut se révéler capricieux, préférez le bouton « choisissez un fichier »
- Les affiches ou visuels doivent être au format numérique, ne pas scanner ou numériser de photos / affiches.



Photos

Ajouter des photos permet de mettre en valeur vos événements et augmenter la visibilité de votre annonce.  
Les photos doivent être au format paysage : en taille 1024 X 768 et résolution 72 dpi  
La première photo du listing est la plus largement diffusée.

Photo

Title: Voeux-2026

Copyright

Date limite de publication

AJOUTER UNE LIGNE

- Le crédit photo est OBLIGATOIRE, si pas d'info, indiquer « Tous droits réservés ». Il n'est pas nécessaire de mettre le © devant.
- Il est impératif de renommer la photo avant import, ne pas laisser par ex, « capture xxxxx » ou « 271594556\_453851703046929\_4554566797018136397\_n »
- Pas la peine d'indiquer une Date limite de publication

#### Vidéo / fichiers, non obligatoire



Vidéo

URL vidéo

Intégrer la vidéo sur son site (copier/coller de l'Objet ou embed Y) Licence creative commons

Oui Non Non renseigné

AJOUTER UNE LIGNE



Fichiers

Libellé du fichier \*

Langue \*

Fichier

AJOUTER UNE LIGNE

## TARIFS

- Choisir les modes de paiement en les cochant.
- Modalités de paiement non obligatoire

### Mode de paiement

Mode de paiement		
<input type="checkbox"/> American Express	<input type="checkbox"/> Bons VACAF	<input type="checkbox"/> Cartes bancaires
<input type="checkbox"/> Chèques bancaires et postaux	<input type="checkbox"/> Chèques Vacances	<input type="checkbox"/> Chèques Vacances Connect
<input type="checkbox"/> Coupon Sport	<input type="checkbox"/> Espèces	<input type="checkbox"/> Tickets Restaurant
<input type="checkbox"/> Carte Ticket Restaurant	<input type="checkbox"/> Chèques cadeaux	<input type="checkbox"/> Chèques CAD'OYA
<input type="checkbox"/> Virement		

Modalités de paiement

### Tarifs

	Intitule Tarifs	Minimum Euro 2026	Maximum Euro 2026	Minimum Euro 2027	Maximum Euro 2027	Précisions Tarifs
<b>Gratuit</b>	<input type="checkbox"/> Formule famille <input type="checkbox"/> Tarif abonné <input type="checkbox"/> Tarif indiv. adulte <input type="checkbox"/> Tarif indiv. enfant <input type="checkbox"/> Tarif indiv. réduit <input type="checkbox"/> Tarif groupe adulte <input type="checkbox"/> Tarif groupe enfant					<span style="color: blue;">+</span> <a href="#">AJOUTER UNE LIGNE</a>

- Remplir une ligne de tarif par intitulé
- Noter sous forme de fourchette de prix si nécessaire
- Si dans **Intitulé Tarifs** rien ne correspond, laisser le champ vide et indiquer les informations dans **Précisions Tarifs**, par ex pour un tarif unique.
- Apporter le maximum d'information complémentaire => Gratuit – 12 ans, tranche d'âge,...

### Gratuit

Gratuit

Oui  Non  Non renseigné

- Pensez à cocher « **Oui** » sous « **Gratuit** » si la manifestation l'est

## WEB COMMUNAUTAIRE

- Une ligne par réseau social

### Plate-forme communautaire

Type de plateforme	URL
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Facebook	
<input type="checkbox"/> Flickr	
<input type="checkbox"/> Foursquare	
<input type="checkbox"/> Google+	
<input type="checkbox"/> Guidigo	
<input type="checkbox"/> Instagram	
<input type="checkbox"/> Linkedin	
<input type="checkbox"/> Pinterest	
<input type="checkbox"/> Tiktok	
<input type="checkbox"/> Tripadvisor	

ETAPE PRÉCÉDENTE

ENREGISTRER ET QUITTER

La saisie est terminée, la fiche part en validation.

**Si toutefois vous avez changé le nom, le nouveau ne sera effectif qu'après la validation.**